

INSTRUKCJA NA WYPADEK AWARII I INNYCH NIEPRZEWIDZIANYCH ZDARZEŃ UWZGLĘDNIAJĄCE
STOSOWANE SUBSTANCJE W KATEDRZE GRAFIKI W PRACOWNI NR

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania, należy:

- opakowanie, nawet z niewielkim uszkodzeniem, natychmiast ostrożnie usunąć z półki, wstawić do naczynia ochronnego, najlepiej szczelnie zamykanego (puszki lub z tworzywa sztucznego) i odpowiednio zabezpieczyć przed osobami trzecimi. Używać przy tej czynności ochron indywidualnych, o których mowa w karcie charakterystyki substancji niebezpiecznej,
- zawiadomić bezpośredniego przełożonego, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu, (np. szybkim zużyciu zawartości, przesypaniu do opakowania zastępczego, zneutralizowania, itp),

2. W przypadku uszkodzenia opakowania z jednoczesnym wydostaniem się zawartości na zewnątrz, należy:

- przed przystąpieniem do jakichkolwiek prac związanych z usuwaniem / neutralizacją substancji zastosować wymagane środki ochron indywidualnych, wynikających z treści kart charakterystyk substancji niebezpiecznych,
- opakowanie z pozostałością ostrożnie przenieść do naczynia ochronnego, szczelnie zamknąć i przenieść i odpowiednio zabezpieczyć przed osobami trzecimi. Używać przy tej czynności ochron indywidualnych, o których mowa w karcie charakterystyki substancji niebezpiecznej,
- miejsce rozlania zneutralizować - zgodnie z instrukcją podaną w Karcie Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej - materiałem chłonnym, neutralizującym lub piaskiem, po czym dokładnie zebrać do zamykanego pojemnika i zawiadomić kierownika jednostki organizacyjnej o powstałej sytuacji,
- sprawdzić i ewentualnie oczyścić sąsiednie opakowania,

3. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, której nie można opanować w sposób opisany wyżej, przełożony (osoba działająca w jego imieniu) obowiązany jest:

- poinformować pracowników o zdarzeniu,
- ograniczyć i oznaczyć strefę zagrożenia,
- usunąć ze strefy zagrożonej wszystkich pracowników, z wyjątkiem pracowników niezbędnych do przeprowadzenia działań ochronnych, zabezpieczających,
- zapewnić właściwe środki ochrony indywidualnej - wynikające z karty charakterystyki substancji niebezpiecznej - pracownikom niezbędnym do przeprowadzenia działań ochronnych,

- ograniczyć do minimum czas przebywania każdego pracownika w strefie zagrożenia oraz uniemożliwić przebywanie w tej strefie pracownikom nie wyposażonym w środki ochrony indywidualnej,
- bezzwłocznie skontaktować się z Państwową Strażą Pożarną, nr telefonu: 998 (lub Centrum Powiadamiania Ratunkowego - 112) oraz zawiadomić Dziekana, Kierownika Obiektu, specjalistę ds. BHP, pozostawić informację o zdarzeniu w Dziekanacie Wydziału Sztuki pod nr tel. 34-378-42-34, lub pod adresem poczty elektronicznej ws@ujd.edu.pl a w razie potrzeby – właściwego terenowego inspektora sanitarnego oraz inspektora pracy,
- udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej osobom poszkodowanym oraz wezwać pogotowie ratunkowe
- bez względu na ocenę stanu zdrowia pracowników biorących udział w usuwaniu skutków awarii z substancją lub preparatem niebezpiecznym – po zakończonych pracach – bezzwłocznie skierować pracowników na badania do lekarza profilaktyka.