

RK.021.2.10.2022

**Komunikat w sprawie realizacji zakupów artykułów biurowych
przez jednostki Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie**

Informuję, że obowiązują nowe umowy na dostawy artykułów biurowych:

- 1) Umowa numer **ZP.26.2.117.2022** zawarta z firmą **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Solo-Kolos Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Częstochowie, ul. Warszawska 363/365 obejmuje dostawę artykułów:
 - papier ksero,
 - papier samoprzylepny,
 - papier wizytówkowy,
 - papier dyplomowy.

- 2) Umowa numer **ZP.26.2.118.2022** zawarta z firmą **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Solo-Kolos Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Częstochowie, ul. Warszawska 363/365 obejmuje dostawę artykułów biurowych:
 - artykuły piśmiennicze (długopisy, wkłady do długopisów, naboje do pióra, cienkopisy),
 - flamastry, zakreślacze, markery, foliopisy,
 - ołówki, wkłady do ołówków,
 - korektory, gumki biurowe, temperówki,
 - spinacze biurowe,
 - dziurkacze, zszywacze, rozszywacze, zszywki,
 - nawilżacze, poduszki do stempli, tusz do stempli,
 - linijki, nożyczki, nóż do papieru,
 - kleje, taśmy samoprzylepne,
 - pinezki, szpilki, magnesy do tablic, przyborniki,
 - koszulki, ofertówki, teczki plastikowe,
 - folie laminacyjne,
 - etykiety termotransferowe,
 - rolki offsetowe,
 - tablice korkowe,
 - identyfikatory,
 - sznurek pakowy jutowy, gumki recepturki, szpilki
 - środki do czyszczenia monitorów, obudowy komputera,
 - płyty CD/DVD, podkładki pod mysz komputerową,
 - kalendarze,
 - druki, druki biblioteczne
 - zeszyty, notesy, skoroszyty, bloki makulaturowe,
 - koperty,
 - teczki,
 - segregatory, wkłady do segregatorów,
 - etykiety, przekładki, zakładki indeksujące,

- folie, okładki, grzbiety do bindowania oraz listwy do samodzielnej oprawy,
- dzienniki korespondencyjne,
- pudełka do archiwizacji,
- serwetki papierowe.

Powyższe umowy obowiązują do dnia 15.08.2023 r. W załączeniu przesyłam wykazy artykułów objętych ww. umowami.

Dane formularzy cenowych określające zakres rzeczowy ww. umów oraz ceny poszczególnych artykułów zostały wprowadzone do systemu EGERIA. **Realizacja zakupów może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem systemu EGERIA. W celu dokonania zakupu jednostka zamawiająca zobowiązana jest wystawić w systemie EGERIA wniosek RUM lub RUM-B**

W treści wniosku należy wypełnić:

Rodzaj zamówienia: dostawy

Realizator: Dział Zamówień Publicznych

Dane budżetowe: wskazać centrum, zadanie budżetowe i rok budżetowania, z których zakup jest finansowany

Kontrahent: **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Solo-Kolos Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Umowa numer: Odpowiednio – **ZP.26.2.117.2022 ZP.26.2.118.2022**

Miejsce dostawy: dokładny adres jednostki, na który ma być dostarczony zamawiany towar

Dodaj pozycje towarową: wskazać ilość i rodzaj zamawianego asortymentu, zgodnie z cennikiem wprowadzonym do systemu

Po uzyskaniu przez wniosek RUM/RUM-B statusu ZATWIERDZONY można skierować zamówienie – wydrukowany wniosek RUM/RUM-B do firmy na adres email solokolos@solokolos.pl lub na numer faksu:34 366 51 55 i zrealizować zakup

Wniosek RUM posiada następującą ścieżkę zatwierdzania: Akceptacja dysponentów – Weryfikacja finansowa (księgowa wydziałowa/kwestor) – Weryfikacja ostateczna – ZATWIERDZONY

Wniosek RUM-B posiada następującą ścieżkę zatwierdzania: Akceptacja dysponentów – Weryfikacja Działu Nauki – Weryfikacja finansowa (księgowa wydziałowa/kwestor) – Weryfikacja ostateczna – ZATWIERDZONY

Po zrealizowaniu zakupu **jednostka zamawiająca zobowiązana jest połączyć fakturę zakupu z odpowiadającym jej wnioskiem RUM w systemie EGERIA.**

Kanclerz

mgr inż. Maria Róg