

## **OGÓLNE WSKAZÓWKI DLA REDAKTORA NAUKOWEGO PRAC ZBIOROWYCH PRZYGOTOWYWANYCH DO WYDANIA W WYDAWNICTWIE NAUKOWYM UJD**

- Na podstawie *Zasad przygotowywania publikacji dla Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie* (do pobrania ze strony internetowej Uczelni lub w Wydawnictwie) Redaktor Naukowy tomu przygotowuje szczegółową instrukcję dla autorów, w której określa układ artykułów i ich elementy składowe. Redaktorzy Naukowi prac zbiorowych powinni wcześniej poinstruować Autorów artykułów o wybranym dla danego tomu sposobie przytaczania cytatów oraz rodzaju przypisów i sposobie przygotowania bibliografii (jeśli będzie ona umieszczana).
- Redaktor Naukowy weryfikuje teksty pod względem merytorycznym, zwracając uwagę m.in. na terminologię, pisownię nazwisk, bibliografię. Artykuły powinny zawierać takie same elementy składowe o jednorodnym układzie i nazewnictwie (szczególnie dotyczy to bibliografii, przypisów, aneksów i streszczeń).
- Każdy Redaktor do swojego dzieła dołącza:
  - komplet umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych podpisanych przez każdego autora artykułu (części publikacji zbiorowej);
  - zgodę bezpośredniego przełożonego (dyrektora instytutu, dziekana wydziału) na złożenie tekstu w Wydawnictwie (jeśli wcześniej nie przedstawił takiej zgody przy aplikowaniu o włączenie tekstu do planu wydawniczego lub aneksu do planu wydawniczego);
  - pisemną deklarację o przeznaczeniu środków finansowych (netto) na czynności związane z przygotowaniem publikacji do wydania (po wcześniejszym skalkulowaniu kosztów edycji przez Wydawnictwo). Deklaracja powinna być podpisana przez dysponenta środków oraz potwierdzona przez służby finansowe uczelni.
- Złożone w Wydawnictwie prace wysyłane są do recenzentów, którzy proszeni są o nadesłanie recenzji w ciągu 1,5 miesiąca. W przypadku, gdy nie jest to możliwe – recenzenci zobligowani są do podania wiążącego terminu nadesłania opinii wydawniczej. Po otrzymaniu recenzji Wy-

dawnictwo prosi Redaktorów o zapoznanie się z ich treścią. Po uwzględnieniu przez Autorów uwag recenzenta Redaktor Naukowy przekazuje do Wydawnictwa publikację z ostatecznym spisem treści i (jeśli takie są ustalenia) streszczeniem obcojęzycznym (streszczeniami); całość – w postaci wydruku i odpowiadającej wydrukowi wersji elektronicznej (lub tylko w wersji elektronicznej). Ostatecznej wersji tomu powinno towarzyszyć oświadczenie Redaktora Naukowego, że Autorzy tekstów, zakwalifikowanych przez Niego do tomu, uwzględnili uwagi recenzenta.

- Czas przygotowania książki do druku liczy się od momentu spełnienia warunków wstępnych i rozpoczęcia prac edytorsko-redakcyjnych. Wtedy też podpisywana jest umowa wydawnicza z Redaktorem.
- W przypadku materiałów pokonferencyjnych lub też innych prac zbiorowych umowa wydawnicza zawierana jest z Redaktorem Naukowym dzieła. Każdy Autor rozdziału/artykułu w publikacji zbiorowej podpisuje umowę o nieodpłatnym przeniesieniu majątkowych praw autorskich na rzecz Wydawnictwa, która zawiera też oświadczenie o oryginalności dzieła i zapewnienie o uzyskaniu pisemnego zezwolenia na wykorzystanie przez Wydawnictwo ilustracji lub innych materiałów chronionych prawem autorskim.
- Z tytułu wydania przez Wydawnictwo publikacji Redaktor nie otrzymuje honorarium.
- Podczas procesu wydawniczego Redaktor Naukowy dzieła zbiorowego współpracuje z Wydawnictwem, jest pośrednikiem między autorami artykułów a Wydawnictwem, rozstrzyga wszystkie wątpliwości i udziela odpowiedzi na pytania związane z publikacją.
- Redaktorzy Naukowi prac seryjnych, przygotowując do wydania pierwszy numer serii, opracowują we współpracy z Wydawnictwem wytyczne dla autorów artykułów.
- Redaktor dzieła zbiorowego zapoznaje się z finalną wersją tomu (już po czynnościach korektorskich, redakcyjnych i technicznych) dostarczoną przez Wydawnictwo w formacie .pdf. Zgłasza zauważone usterki lub akceptuje pisemnie plik .pdf jako gotowy do druku (formularz do podpisu zostanie dostarczony przez Wydawnictwo).