

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI MEDYCZNYMI POWSTAŁYMI W
CZASIE WYKONYWANIA PROCEDUR MEDYCZNYCH W PRACOWNI
KOSMETOLOGII**

1. Cel procedury:

Określenie zasad postępowania z odpadami medycznymi powstałymi w czasie wykonywania procedur medycznych w pracowni kosmetologii w oparciu o obowiązujące przepisy zapewniające bezpieczeństwo pracowników i studentów.

2. Zakres stosowania:

Postępowanie zawarte w niniejszej procedurze obowiązuje pracowników i studentów odbywających zajęcia w pracowni .

3. Przedmiot procedury:

Procedura dotyczy odpadów medycznych powstałych w wyniku wykonywania procedur medycznych w czasie realizacji programu nauczania z przedmiotu Kosmetologia w pracowni kosmetologii.

4. Klasyfikacja odpadów medycznych wytwarzanych w pracowni kosmetologii.

4.1. KOD 180103 – odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub dopuszcza się, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (m.in. krew, opatrunki i materiały zakażone krwią, materiały i sprzęt jednorazowego użytku, który pozostawał w kontakcie z krwią, wydzielinami i wydaliniami stanowiącymi potencjalne ryzyko zakażenia)

4.2. KOD 180101 - narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki skażone materiałem biologicznym

4.3. KOD 180104 - inne odpady niż określone kodem 180103

5. Zasady postępowania z odpadami:

5.1. Odpady medyczne zbiera się w miejscach ich powstawania (w pracowniach umiejętności pielęgniarskich), natomiast magazynowane są w pomieszczeniu AB-0024, w budynku Armii Krajowej 13/15

5.2. Pojemniki na odpady powinny być ustawione jak najbliżej stanowiska pracy, ze swobodnym do nich dostępem.

5.3. Odpady medyczne o kodzie 180103 z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach należy zbierać do worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru czerwonego, nieprzezroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia. Worki po każdym zajęciu należy wymienić, przenieść do pomieszczenia AB-0024 i umieścić w urządzeniu chłodniczym.

5.4. Odpady medyczne o kodzie 180103 o ostrych końcach i krawędziach zbiera się w pojemnikach jednorazowego użycia koloru czerwonego, sztywnych, odpornych na działanie wilgoci,

- mechanicznie odpornych na przekłucie bądź przecięcie. Pojemniki po każdym zajęciu należy wymienić, przenieść do pomieszczenia AB-0024 i umieścić w urządzeniu chłodniczym.
- 5.5. W pobliżu urządzenia chłodniczego powinien znajdować się dozownik ze środkiem do dezynfekcji rąk, podajnik na czyste rękawiczki jednorazowe oraz pojemnik na zużyte rękawiczki jednorazowe.
 - 5.6. Odpady 180107 i 180104 należy zbierać do worków jednorazowego użycia koloru niebieskiego, nieprzezroczystych, wytrzymałych i odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, wymienianych po każdym zajęciu.
 - 5.7. Każdy pojemnik na odpady ostre powinien być opisany poprzez wypełnienie etykiety: siedziba wytwórcy, kod odpadów, data zamknięcia.
 - 5.8. Pojemniki wypełnia się maksymalnie do 2/3 ich objętości w sposób zapewniający ich bezpieczne zamknięcie.
 - 5.9. Pojemniki wymienia się nie rzadziej niż co 72 godziny.
 - 5.10. Raz zamknięty pojemnik nie wolno otwierać.
 - 5.11. W przypadku uszkodzenia pojemnika należy go w całości umieścić w innym większym nieuszkodzonym pojemniku.
 - 5.12. Po każdym zajęciu w czasie, których powstały odpady medyczne należy je przenieść i magazynować w pomieszczeniu specjalnie do tego celu przeznaczonym – AB-0024.
 - 5.13. Odpady z uwagi na niewielkie ilości transportowane są ręcznie.
 - 5.14. Pojemnik należy przenosić trzymając za uchwyt. Wypełnionych i zamkniętych pojemników nie wolno gwałtownie rzucać.
 - 5.15. Po przeniesieniu odpadów do pomieszczenia AB-0024 należy bezwzględnie umyć i zdezynfekować ręce.
 - 5.16. Prowadzący zajęcia w pracowni umiejętności pielęgniarskich odpowiada za przeniesienie odpadów medycznych powstałych w czasie zajęć do pomieszczenia AB-0024.
 - 5.17. Odpady medyczne należy po zakończonych zajęciach przenieść do pomieszczenia AB-0024 i umieścić w przenośnym urządzeniu chłodniczym (temperatura do 10°C), gdzie mogą być magazynowane do 30 dni.
 - 5.18. Odpady do utylizacji odbierane są z pomieszczenia AB-0024 przez pracownika firmy specjalistycznej zgodnie z umową zawartą przez Uczelnię, po telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru.
 - 5.19. Po każdym usunięciu odpadów medycznych pomieszczenie lub urządzenie powinno być poddane dezynfekcji, a następnie umyte.
 - 5.20. Wszystkie czynności należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP i P/POŻ.